

ПРИНЯТО  
общим собранием работников  
МОУ «ОШ» п. Намск  
Протокол № 1 от 06.02.2019 г.  
Председатель



И.В. Пастернак/

УТВЕРЖДЕНО:  
постановлением администрации  
муниципального района «Корткеросский»  
от 08.02.2019 г. № 112  
И.о. руководителя администрации



И.В. Нестерова/

Учредительский  
юридический акт  
1021101017871  
в новой редакции  
внесение изменений  
22 ФЕВ 2019  
№ 2191101056620  
Межрайонная ИФНС  
№ 5 по Республике  
Корткеросский район  
М.П. [Official seal]

## УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения  
«Основная общеобразовательная школа» п. Намск

(новая редакция)

2019 г

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа» п. Намск (далее по тексту – Образовательная организация) создано постановлением Главы администрации муниципального образования «Корткеросский район» от 12 февраля 1999 г. № 95 в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного, начального общего, основного общего образования.

1.2. Юридический адрес: 168035, Республика Коми, Корткеросский район, п. Намск, улица Школьная, д. 21.

1.3. Адреса осуществления образовательной деятельности:

168035, Республика Коми, Корткеросский район, п. Намск, улица Школьная, д. 21.

168035, Республика Коми, Корткеросский район, п. Намск, улица Школьная, д. 17 а.

1.4. Полное наименование Образовательной организации: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа» п. Намск.

1.5. Сокращенное наименование Образовательной организации: МОУ «ООШ» п. Намск.

1.6. Наименование на коми языке: «Ӧкмысӧд класса муниципальной велӧдан учреждение Нам п.»

1.7. Организационно-правовая форма Образовательной организации: некоммерческая организация-бюджетное учреждение.

1.8. Тип – общеобразовательная организация.

1.9. Учредителем Образовательной организации и собственником ее имущества является муниципальное образование муниципального района «Корткеросский» (далее по тексту – Учредитель).

Юридический и почтовый адрес учредителя: 168020, Республика Коми, Корткеросский район, с. Корткерос, ул. Советская, д. 225.

1.10. Функции и полномочия учредителя Образовательной организации от имени муниципального образования муниципального района «Корткеросский» осуществляет администрация муниципального района «Корткеросский». Отдельные функции и полномочия учредителя переданы Управлению образования администрации муниципального района «Корткеросский».

1.11. Образовательная организация подведомственна Управлению образования администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский» (далее по тексту – Управление образования), осуществляющему организационно-методическую функцию, руководство, координацию и контроль деятельности образовательной организации.

1.12. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее по тексту - законодательство в сфере образования), нормативными правовыми актами Учредителя, исполнительно-распорядительными документами Управления образования, настоящим Уставом и локальными актами образовательной организации.

1.13. Образовательная организация имеет структурное подразделение «Детский сад п. Намск», которое функционирует на основании Положения о структурном подразделении.

1.14. Структурное подразделение не является юридическим лицом и наделяется имуществом создавшего его учреждения.

1.15. Образовательная организация является юридическим лицом, некоммерческой организацией, за которой закреплено обособленное имущество, находящееся в муниципальной собственности, на праве оперативного управления. Образовательная

организация имеет штамп, бланки, вывеску и печать с изображением Государственного герба Республики Коми и своим наименованием.

Образовательная организация имеет право открывать счета в порядке, установленном действующим законодательством.

1.16. Образовательная организация создана для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в сфере образования.

1.17. Муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя. Муниципальное задание и требования к нему является обязательными для выполнения муниципальной услуги. Образовательная организация как бюджетная образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Отношения между Образовательной организацией и Учредителем определяются соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1.18. Образовательная организация имеет лицевой счет, отвечает по своим обязательствам, находящимся в ее распоряжении денежными средствами.

1.19. Образовательная организация вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.20. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у Образовательной организации с момента ее государственной регистрации.

1.21. Право на ведение образовательной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и Республики Коми, возникает у Образовательной организации с момента выдачи ей лицензии.

1.22. Образовательная организация проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с законодательством в области образования.

1.23. Образовательная организация имеет право обрабатывать персональные данные работников, обучающихся Образовательной организации, их родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством в сфере защиты персональных данных.

1.24. Образовательная организация исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на директора.

1.25. Образовательная организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.26. В Образовательной организации созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, свидетельством о государственной аккредитации, лицензией на осуществление образовательной деятельности и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

1.27. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты (приказы, положения, правила, инструкции, решения, утверждаемые в установленном порядке), содержащие нормы, регулирующие уставные и иные направления деятельности, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством. Локальные нормативные акты Образовательной организации не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

1.28. Локальные нормативные акты принимаются директором Образовательной организации, педагогическим советом и общим собранием работников Образовательной

организации в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 5 настоящего Устава.

1.29. Локальные нормативные акты директора Образовательной организации издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты и иные документы.

1.30. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и интересы обучающихся Образовательной организации, принимаются с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

1.31. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и интересы Работников принимаются с учетом мнения Общего собрания работников Образовательной организации, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

1.32. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами и может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Основными целями Образовательной организации являются:

- создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования.

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения федеральных государственных образовательных стандартов и региональных особенностей, их адаптации к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование здорового образа жизни.

2.2. Предметом деятельности образовательной организации является реализация основных и дополнительных программ.

2.3 Основные виды деятельности - обучение по основным общеобразовательным программам (образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего образования);

2.4. Иные, не основные виды деятельности - обучение по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительные общеразвивающие программы).

2.5. Образовательные программы разрабатываются Образовательной организации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ и утверждаются директором Образовательной организации.

2.6. Для достижения своих уставных целей и всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности.

2.8. Потребность в платных дополнительных услугах определяется путём анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников.

2.9. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в ее учредительных документах.

2.10. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.11. Порядок оказания и виды платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности регламентируются Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», локальным нормативным актом Образовательной организации.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Образовательная организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных образовательных программ:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование.

Образовательная организация разрабатывает адаптированную основную общеобразовательную программу в случае запроса от родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2. Обучение и воспитание в Образовательной организации ведутся на русском языке. В Образовательной организации созданы условия для изучения коми языка.

3.3. Наполняемость классов, групп, объединений обучающихся, групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих санитарных правил и норм.

3.4. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

3.5. Содержание образования в Образовательной организации определяется образовательными программами, утверждаемыми Образовательной организацией самостоятельно. Основные образовательные программы в Образовательной организации разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.6. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются в соответствии с законодательством в области образования. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Образовательной организацией самостоятельно.

3.7. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.8. Выбор формы получения образования и формы обучения до завершения получения обучающимся основного общего образования с учетом его мнения является правом родителей (законных представителей), после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет является правом обучающегося. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.9. Образовательная организация обеспечивает обучение обучающихся по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и по письменному обращению родителей (законных представителей). Порядок организации освоения основных образовательных программ на

дому регламентируется локальным нормативным актом Образовательной организации, разработанным в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Учебный год начинается в Образовательной организации с 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

3.11. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с календарным учебным графиком. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные каникулы.

3.12. Режим занятий в Образовательной организации регламентируется календарным учебным графиком обучающихся.

3.13. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Образовательной организации регламентируются локальным нормативным актом, разработанным Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

3.14. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Образовательной организации определяются локальным нормативным актом, разработанным Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

3.15. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

Выпускникам Образовательной организации после успешного прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ, установленного образца.

Лицам, не завершившим основное общее, выдаются справки, образец которых устанавливается локальным нормативным актом Образовательной организации.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4.1. Участниками образовательных отношений образовательной организации являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники образовательной организации и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Обучающимся предусмотрены меры социальной поддержки:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Республики Коми;

2) транспортное обеспечение, в соответствии с законодательством об образовании;

3) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Коми, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Образовательной организации.

4.3. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений регулируются законодательством в области образования и локальными актами Образовательной организации.

4.4. В случае возникновения споров между участниками образовательных отношений в Образовательной организации создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Образовательной организации.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

### **5.1. Полномочия учредителя Образовательной организации:**

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами); организация предоставления детям дополнительного образования;
- создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Образовательной организации;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Образовательной организации, обустройство прилегающих к ним территорий;
- организация бесплатной перевозки обучающихся из населенных пунктов, закрепленных за Образовательной организацией до Образовательной организации и обратно;
- утверждение Устава Образовательной организации, изменений и дополнений в него;
- передача Образовательной организации на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности, а так же изъятие;
- осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Образовательной организацией имущества, включенного в перечни недвижимого и особо ценного движимого имущества;
- согласование и контроль условий аренды зданий, помещений и иного имущества Образовательной организации, подготовка документов для выдачи актов экспертной оценки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- финансовое обеспечение Образовательной организации в соответствии с муниципальным заданием и законодательством Российской Федерации;
- осуществление иных установленных законодательством об образовании полномочий в сфере образования.

### **5.2. К компетенции Управления образования относятся:**

- назначение и освобождение от должности директора Образовательной организации;
- осуществление методической помощи и контроля организации учебно-воспитательного процесса, поддержания в Образовательной организации необходимых условий для обучения, воспитания, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Образовательной организации;
- осуществление контроля за соблюдением Образовательной организацией действующего законодательства Российской Федерации и Республики Коми;
- рассмотрение и согласование программы развития образовательной организации;
- установление порядка и сроков проведения аттестации при назначении на должность директора Образовательной организации;
- проведение аттестации директора Образовательной организации в установленном порядке;
- формирование муниципального задания для Образовательной организации и контроль за его исполнением;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

### **5.3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Образовательной организации:**

5.3.1. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании и Уставом образовательной организации.

5.3.2. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

**5.3.3. К компетенции Образовательной организации относятся:**

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

- разработка и утверждение программы развития по согласованию с Управлением образования;

- прием обучающихся в Образовательную организацию;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования образовательной организации, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ образовательной организацией;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация учебно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

- осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.4. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

5.3.5. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательной организации.

5.3.6. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.4. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

5.5. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

5.6. Совмещение должности директора Образовательной организации с другими руководящими должностями внутри или вне Образовательной организации не допускается.

5.7. Директору образовательной организации предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости;

- право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

5.8. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом Образовательной организации, к компетенции Учредителя и (или) иных органов управления Образовательной организации.

5.8.1. Директор без доверенности действует от имени Образовательной организации, в том числе:

- представляет интересы Образовательной организации и совершает сделки от имени Образовательной организации;

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Образовательной организации, утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников, локальные нормативные акты Образовательной организации;

- обеспечивает открытие счетов Образовательной организации в установленном действующим законодательством порядке;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Образовательной организации;

- осуществляет полномочия, предусмотренные законодательством, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Образовательной организации и должностной инструкцией.

5.9. Директор Образовательной организации несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с действующим законодательством, трудовым договором.

5.10. Управление Образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Уставом. Управление Образовательной организации осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.11. В Образовательной организации сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников (*далее Собрание*) и Педагогический совет.

5.12. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Образовательной организации, порядок принятия ими решений и выступления от имени Образовательной организации устанавливаются Уставом Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **5.13. Общее собрание работников Образовательной организации.**

##### 5.13.1. Структура:

Членами Собрания являются работники Образовательной организации, для которых работа в Образовательной организации является основной.

На заседания Собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

##### 5.13.2. Порядок формирования:

Руководство Собранием осуществляет председатель, которым по должности является директор Образовательной организации.

Ведение протоколов Собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Собрания.

Председатель и секретарь Собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель организует деятельность общего собрания, информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании.

##### 5.13.3. Срок полномочий:

Собрание действует на неопределенный срок.

##### 5.13.4. Компетенция Собрания:

- вносит предложения, рассматривает и принимает Устав Образовательной организации, изменения в него;
- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- рассматривает, принимает, вносит изменения и дополнения в Правила внутреннего трудового распорядка Образовательной организации и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы образовательной организации;
- выдвигает коллективные требования работников Образовательной организации, избирает полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора.

##### 5.13.5. Порядок принятия решения:

Собрание проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Заседания оформляются протоколами.

Решения Собрания принимаются открытым голосованием.

Решения Собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Собрания;

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения приказом директора Образовательной организации становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива Образовательной организации не позднее, чем в течение 7 дней после прошедшего заседания.

#### **5.14. Педагогический совет Образовательной организации**

##### **5.14.1. Структура:**

В состав педагогического совета входят все сотрудники Образовательной организации, занимающие должности педагогических и руководящих работников. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

На заседания педагогического совета могут приглашаться участники образовательных отношений, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений, иных специалистов.

##### **5.14.2. Порядок формирования:**

Председателем педагогического совета является директор Образовательной организации. Директор Образовательной организации своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

В случае отсутствия директора Образовательной организации его полномочия исполняет заместитель директора по учебной работе.

##### **5.14.3. Срок полномочий:**

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Образовательной организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года.

Заседание Педагогического совета является правомочным, если на заседании присутствуют более 2/3 педагогических работников Образовательной организации.

##### **5.14.4. К компетенции Педагогического совета относятся:**

- обсуждение и утверждение основной образовательной программы Образовательной организации;
- обсуждение выбора учебных планов, календарного учебного графика, учебников и учебных пособий, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- обсуждение Программы развития Образовательной организации, годовых планов работы;
- разработка практических решений, направленных на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ образовательной организации;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- организация научно-методической работы, в том числе участие в организации и проведении научных и методических мероприятий;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- содействие деятельности методических объединений;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс обучения, условном переводе в следующий класс обучения;
- рассмотрение вопросов об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- принятие решения: о завершении получения основного общего образования; о выдаче аттестатов об основном общем образовании или справки об обучении в Образовательной организации; о выдаче аттестатов об основном общем образовании с отличием; о вручении медали «За особые успехи в учении»;

- принятие локальных актов по вопросам организации учебно-воспитательного процесса в пределах своей компетенции;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и информационно-ресурсного оснащения образовательного процесса;

- принятие решения по иным вопросам в пределах своей компетенции.

#### 5.14.5. Порядок принятия решения:

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Каждый член Педагогического совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов.

Решения педагогического совета Образовательной организации оформляются протоколами и утверждаются приказом директора Образовательной организации.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Образовательной организации.

5.15. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации могут создаваться и действовать:

- совет обучающихся;

- совет родителей (законных представителей) или Родительский комитет

- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

Порядок организации работы, принятие решений и их исполнение устанавливаются соответствующими Положениями.

#### 5.15.1. Совет родителей: (Родительский комитет)

В Образовательной организации действуют общешкольный совет родителей, задачей которого является содействие Образовательной организации, объединение усилий семьи и Образовательной организации в деле обучения и воспитания обучающихся. Совет родителей избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

Порядок работы и компетенция совета родителей определен Положением о совете родителей.

#### 5.15.2. Совет обучающихся Образовательной организации:

В Образовательной организации действуют Совет обучающихся. Деятельностью Совета обучающихся является реализация права обучающихся на участие в управлении Образовательной организацией, способствующая приобретению обучающимися организационных, управленческих знаний, умений и опыта.

Совет обучающихся избирается сроком на 1 год из числа обучающихся 5 – 9 классов.

Порядок работы и компетенция Совета определены Положением о Совете обучающихся

## 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Имущество образовательной организации закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Образовательная организация владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

6.2. Собственником имущества является муниципальное образование муниципальный район «Корткеросский».

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Образовательная организация не вправе без согласия собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ней собственником, или приобретенными Образовательной организацией за счет выделенных ей собственником средств на приобретение этого имущества.

6.5. Виды и перечни особо ценного имущества определяются Учредителем.

6.6. Остальным имуществом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно.

6.7. Источниками финансового обеспечения образовательной организации являются:

- имущество, закрепленное за образовательной организацией Учредителем;
- имущество, приобретенное образовательной организацией за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- имущество, приобретенное образовательной организацией за счет средств, полученных от осуществления иной приносящей доход деятельности;
- средства бюджета муниципального образования муниципального района «Корткеросский», выделяемые в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием образовательной организацией в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), а также на иные цели;
- средства бюджета муниципального образования муниципального района «Корткеросский» на исполнение публичных обязательств;
- доходы от осуществления иной, приносящей доходы деятельности;
- безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц.

6.8. Имущество и средства Образовательной организации отражаются на ее балансе и используются для достижения целей определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательной организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации и учитываются раздельно.

6.10. Собственник имущества Образовательной организации не имеет права на получение доходов от осуществления Образовательной организацией деятельности и использования закрепленного за Образовательной организацией имущества.

6.11. Образовательная организация вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество с согласия Учредителя в установленном законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности образовательной организации, доступности и качества предоставляемых услуг.

6.12. В случае сдачи в аренду, после проведения Учредителем соответствующей оценки, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией или приобретенных Образовательной организацией за счет средств выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.13. В плане финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы образовательной организации, получаемые как из бюджета, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования собственности муниципального образования муниципального района «Корткеросский», закрепленной за образовательной организацией на праве оперативного управления, и иной деятельности.

6.14. При осуществлении права оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества муниципального образования муниципального района «Корткеросский» в установленном порядке.

6.15. Имущество, приобретенное за счет иной, приносящей доходы деятельности, учитывается обособленно.

6.16. Списание закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется по согласованию с Учредителем.

6.17. Списание иного, закрепленного за образовательной организацией имущества, осуществляется образовательной организацией самостоятельно в установленном порядке.

6.18. Образовательной организации не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником, или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

6.19. Решения об одобрении сделок с участием образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» принимает Учредитель.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ**

7.1. Порядок реорганизации, изменение типа и ликвидации образовательной организации устанавливается учредителем.

7.2. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.3. Принятие учредителем решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью муниципального образования муниципального района «Корткеросский», о заключении договора аренды муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей в сфере образования, закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей.

7.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации не допускается без учета мнения жителей сельских поселений, территория которых закреплена за образовательной организацией.

7.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений

устанавливаются Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Коми.

7.6. Реорганизация образовательной организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.8. Образовательная организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации Образовательной организации, создаваемой в результате реорганизации.

7.9. При реорганизации Образовательной организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.10. Ликвидация образовательной организации:

7.10.1. Ликвидация образовательной организации возможна по решению учредителя или по решению суда.

7.10.2. При ликвидации Образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Образовательной организации.

7.10.3. Все документы образовательной организации передаются в архив Учредителя.

7.10.4. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.10.5. Ликвидация образовательной организации считается завершенной, а образовательная организация прекратившей свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.11. Изменение типа образовательной организации не является его реорганизацией. При изменении типа образовательной организации в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.12. Изменение типа образовательной организации в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

7.13 Изменение типа образовательной организации в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся органами Управления Образовательной организации, принимаются общим собранием работников Образовательной организации, утверждается Учредителем и регистрируется в установленном законодательством порядке.

8.2. Изменения и дополнения в Устав, а также новая редакция Устава принимаются общим собранием работников Образовательной организации и утверждается Учредителем.

8.3. Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации, в порядке, установленном законом.

8.4. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу с момента государственной регистрации.

